

บันทึกข้อความ (Memorandum)

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ (School of Liberal Arts)

โทร (Tel.) 8711

ที่ ศร 5814 / พิเศษ / 25.....

วันที่ (Date)

เรื่อง ขี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติงาน (Reasons for not signing my name)

เรียน (Dear)

ด้วยข้าพเจ้า (Name) :.....ตำแหน่ง(Position).....

สังกัด(หน่วยงาน/สายวิชา) (Department).....มีความประสงค์จะขอขี้แจงการลงเวลาดังนี้

(I have not signed my name) วันที่ on (date).....ไม่ลงชื่อปฏิบัติงาน เนื่องจาก (because)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับรองการปฏิบัติ (This memorandum is to request your approval of my working)

ลงชื่อ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(.....)

รับรอง(Approved) ไม่รับรอง (Not Approved) เนื่องจาก (because)

ลงชื่อ.....

(.....)

บันทึกข้อความ (Memorandum)

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ (School of Liberal Arts)

โทร(Tel.) 8711

ที่ ศร 5814 / พิเศษ / 25.....

วันที่ (Date)

เรื่อง ขี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติงาน (Reasons for not signing my name)

เรียน (Dear)

ด้วยข้าพเจ้า (Name) :.....ตำแหน่ง(Position).....

สังกัด(หน่วยงาน/สายวิชา) (Department).....มีความประสงค์จะขอขี้แจงการลงเวลาดังนี้

(I have not signed my name) วันที่ on (date).....ไม่ลงเวลาปฏิบัติงาน เนื่องจาก (because)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับรองการปฏิบัติ (This memorandum is to request your approval of my working)

ลงชื่อ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(.....)

รับรอง(Approved) ไม่รับรอง (Not Approved) เนื่องจาก (because)

ลงชื่อ.....

(.....)